

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma:/2016.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Mátészalka Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény újraszabályozta a közbeszerzések rendszerét, amelynek folyamatként szükségessé vált Mátészalka Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata is. A felülvizsgált szabályzat az önkormányzat és a polgármesteri hivatal egységes szerkezetű közbeszerzési szabályzataként kerül előterjesztésre.

A szabályzatban foglalt döntési struktúra követi a korábbi szabályzat döntéshozatali struktúráját, figyelembe véve az új szabályozás sajátosságait.

Kiemelendő, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadják el.

Mátészalka, 2016. március 24.


Hanyusi Péter
polgármester

Melléklet a /2016. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2016.(.....) SZÁMÚ

H A T Á R O Z A T A

**Mátészalka Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának
elfogadásáról.**

A Képviselő-testület:

**Mátészalka Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat
melléklete szerint j ó v á h a g y j a.**

Mátészalka, 2016.

Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

Mátészalka Város
Önkormányzatának és
Polgármesteri
Hivatalának egységes
szerkezetű

KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA

2016.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET.....	3
A szabályzat célja	3
II. FEJEZET.....	3
Értelmező rendelkezések.....	3
III. FEJEZET	4
A szabályzat tárgyi és személyi hatálya	4
IV. FEJEZET	5
Közbeszerzési terv és a statisztikai összegzés	5
V. FEJEZET	6
A közbeszerzési eljárások előkészítése	6
A becült érték meghatározása	6
A közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása.....	7
VI. FEJEZET	8
A közbeszerzési eljárások megkezdése	8
VII. FEJEZET.....	9
A közbeszerzési eljárásba bevont személyek	9
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/ Közbeszerzési tanácsadó.....	10
A Bírálóbizottság.....	10
Döntéshozó.....	11
VIII. FEJEZET	11
Záró rendelkezések.....	11
1. számú függelék.....	12
Az uniós közbeszerzési értékhatárok	12
A Kbt. II. részének alkalmazásakor:.....	12
A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár.....	12
2. számú függelék.....	13
A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)	13
3. számú függelék.....	14
A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre	14
4. számú függelék.....	19
MEGBÍZÓLEVÉL.....	19
bírálóbizottsági kinevezéséhez.....	19
6. számú függelék.....	20
Összeférhetlenségi nyilatkozat	20
bírálóbizottsági tag.....	20

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében *Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:*

I. FEJEZET

A szabályzat célja

- (1) A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja Mátészalka Város Önkormányzatát és Polgármesteri Hivatalát érintő költségvetési kiadások csökkentése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közpénzek ésszerű felhasználása - figyelemmel a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvére - a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítása során.
- (2) A jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- (3) A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

II. FEJEZET

Értelmező rendelkezések

- (1) Ajánlatkérő: Jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetében ajánlatkérő Mátészalka Város Önkormányzata vagy Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala. Ahol jelen szabályzat általános jelleggel „Ajánlatkérő”-et említ, ott mind Mátészalka Város Önkormányzatát, mind pedig Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalát érteni kell.
- (2) Döntéshozó:
 - a) Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület név szerinti szavazással, illetve a polgármester hozza meg.
 - b) Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések tekintetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a jegyző jogosult.
- (3) Közreműködő: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személy.

- (4) Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
- (5) Közbeszerzési tanácsadó: A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont - eseti, vagy állandó jelleggel megbízott - közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy is bevonható.

- (6) Kötelezettségvállaló: Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, a Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések esetén a jegyző.
- (7) Közbeszerzési eljárás megindítására jogosultak köre:
 - a) Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzései esetén a Képviselő-testület, gyorsított eljárásban, hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos, és a Kbt. Harmadik rész szerinti eljárásban a polgármester,
 - b) Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések tekintetében a jegyző.
- (8) Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. meghatározza.

III. FEJEZET

A szabályzat tárgyi és személyi hatálya

- (1) A jelen szabályzat az Ajánlatkérőkre, az eljárásba bevont személyekre és a jelen szabályzatban megjelölt személyekre, testületekre vonatkozó szabályokat tartalmazza, ezért a jelen szabályzatra a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. Jelen szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság által készített útmutatókat és ajánlásokat, a Hatóság elnöke által kibocsátott tájékoztatókat (<http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/jogalkalmazas-elosegitse/>) is.
- (2) Közbeszerzési szerződés az Ajánlatkérők által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Közbeszerzésnek minősül a

közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

- (3) Az Ajánlatkérők a közbeszerzései tekintetében a Kbt. alapján általános ajánlatkérőknek minősülnek, így — a beszerzés értékétől függően — a Kbt. Második és Harmadik (adott esetben Negyedik) Részét kötelesek alkalmazni. A jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi az Ajánlatkérők közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, testületre, különösen a jelen szabályzatban külön is nevesített személyeket és szervezeteket. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérők nevében eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (4) A jelen szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó — a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó — árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat megrendelésére, ahol visszterhes szerződés keretében Ajánlatkérő jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.
- (5) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.
- (6) Az önkormányzathoz tartozó önállóan gazdálkodó szervezet(ek) saját maguk felelnek a közbeszerzési feladataikért. Ez a rendelkezés vonatkozik a részben önállóan gazdálkodó és csak részjogkörrel rendelkező szervezetekre is.

IV. FEJEZET

Közbeszerzési terv és a statisztikai összegezés

- (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól, illetve az éves beszerzéseiről éves közbeszerzési tervet kell készíteni.
- (2) Az önkormányzat teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervét az irodavezetőkkel történő egyeztetés után a polgármesteri kabinet városfejlesztési csoportjának vezetője készíti el, aki gondoskodik a közbeszerzési terv és módosításainak közzétételéről. A polgármesteri hivatal teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervét a jegyzői iroda készíti el, aki gondoskodik a közbeszerzési terv és módosításainak közzétételéről.
- (3) Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.
- (4) A polgármesteri hivatalt érintő beszerzések tekintetében a közbeszerzési tervet a jegyző hagyja jóvá, legkésőbb március 31-ig.
- (5) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:
 - a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
 - a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
 - a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
 - az eljárás tervezett megindítását,

- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (7) A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42.-§-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet - valamint annak módosítását - az elfogadást követően haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- (9) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal éves közbeszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- (10) Az éves statisztikai összegezt elkészítéséről és közzétételéről a (2) bekezdésben meghatározott személyek gondoskodnak.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése

A becsült érték meghatározása

- (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- (3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- (4) Több különálló működési vagy szervezeti egység esetén a becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.
- (5) A Közbeszerzési Hatóságnak a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól kiadott útmutatóját figyelembe kell venni.

- (6) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. (vagy valamely végrehajtási rendelete) megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- (7) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.
- (8) Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban (vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan) köteles dokumentálni és köteles legalább öt évig megőrizni az alábbiak szerint:
 - a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától,
 - a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni,
 - ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (2) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárás megindításáért felelős szervezeti egysége közbeszerzési eljárást megindító döntés-tervezete alapján, köteles az adott közbeszerzési eljárási forma kiválasztásához, a beszerzés becsült értékét meghatározni és a közbeszerzés tárgyát beazonosítani. Mindezek keretében feladata különösen az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket elvégezni, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérését, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését lefolytatni, a közbeszerzési dokumentumokat, különösen az eljárást megindító hirdetményt, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztatót, műszaki leírást, ismertetőt, javasolt szerződéses feltételeket, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, ideértve továbbá az értékelés mechanizmusát és eljárásrendjét, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében említett bírálati lapok (amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet) összesítésének módját kidolgozni, és javaslat formájában betérjeszteni a Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult felé.
- (3) A közbeszerzési eljárás megindításáért felelős köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét írásban dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket alkalmazhat, különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindításáért felelős a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, illetőleg a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek (műszaki leírás) köteles előzetesen és pontosan meghatározni.
- (5) Az ajánlatkérő – közbeszerzési eljárás megindításáért felelős állásfoglalása alapján – határozza meg azt, hogy mely eljárás fajta kerüljön alkalmazásra (nyílt, meghívásos, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás), valamint, hogy az eljárás uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű, vagy az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai szerint kerüljön lebonyolításra.
- (6) A közbeszerzési eljárás megindításáért felelős a közbeszerzési eljárás előkészítése keretében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén, ahol a Kbt. megköveteli (Kbt. 98. § (2) bekezdés b), 98. § (4) bekezdés a), valamint ha a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben az ésszerűen lehetséges, a 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben), köteles javaslatot tenni legalább három, ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőre. A javaslatról, illetőleg három, ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről
- a) Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzései esetén a polgármester,
b) Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések tekintetében a jegyző dönt.
- (7) A közbeszerzési eljárás megindításáért felelős köteles javaslatot tenni a közbeszerzési eljárás előkészítése keretében az uniós értékhatár alatti
- a) nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárások és a Kbt. 114. § (9) bekezdés alapján indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében legalább három,
b) a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében legalább négy, - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit megítélése szerint teljesíteni képes - ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőre.
- A javaslatról, illetőleg az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről
- a) Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzései esetén a polgármester,
b) Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések tekintetében a jegyző dönt.
- (8) Az uniós értékhatárokat a Kbt. 15. § alapján e határozat 1. számú függeléke határozza meg.
- (9) A Kbt. harmadik része alkalmazásában nemzeti értékhatárokat az éves költségvetési törvény állapítja meg, melyet a Kbt. 15. § alapján e határozat 2. számú függeléke rögzít.

VI. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások megkezdése

- (1) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás

esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

- (2) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező igénybevétele esetén a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem kezdhető meg.
- (3) A közbeszerzési eljárás a becsült érték meghatározása céljából lefolytatott és írásban dokumentált vizsgálat nélkül nem kezdhető meg.
- (4) Építési beruházás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában kezdhető meg.
- (5) A közbeszerzési eljárás a Kezdeményező szervezeti egység felkérendő ajánlattevőkre tett javaslata és a Döntéshozó döntése hiányában nem kezdhető meg.
- (6) A közbeszerzési eljárás a Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult döntése hiányában nem kezdhető meg.
- (7) Amennyiben releváns, úgy a közbeszerzési eljárás megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély) hiányában nem kezdhető meg.

VII. FEJEZET

A közbeszerzési eljárásba bevont személyek

- (1) A közbeszerzési eljárás megindításáért felelős feladata az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek kiválasztása, tekintettel a megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelem biztosítására, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő (a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szakértelemmel rendelkeznek.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során megfelelő szakértelemnek minősül vagylagosan:

- közbeszerzési referens végzettség,
- közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- jogi, pénzügyi, műszaki felsőfokú végzettség.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

- (3) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni az összeférhetetlenségi okok fennállásának hiányáról.
- (4) A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelezettek. Az ajánlati-, illetve részvételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel, az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplőkkel megbeszéléseket nem folytathatnak, illetéktelen személyeknek felvilágosítást vagy tájékoztatást nem adhatnak.
- (5) Az eljárásban részt vevők körében a belső felelősség rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét a szabályzat függeléke tartalmazza.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/ Közbeszerzési tanácsadó

- (1) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (2) Egyéb esetekben – a közbeszerzési szakértelem biztosítására – Ajánlatkérő jogosult közbeszerzési tanácsadót igénybe venni.
- (3) A közbeszerzési eljárás megindításáért felelős feladata, hogy javaslatot tegyen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó kiválasztására. A javaslatról, illetőleg a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról
 - a) Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzései esetén a polgármester,
 - b) Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések tekintetében a jegyző dönt.

A Bírálóbizottság

- (1) A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, az ajánlatok elbírálására Mátészalka Város Önkormányzatának beszerzései esetén a polgármester, Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának beszerzések tekintetében a jegyző 5 tagú eseti bizottságot jelöl ki. A tagok közül egy főt a bírálóbizottság elnökének nevez ki. A bírálóbizottság munkáját az elnök irányítja.
- (2) A bírálóbizottság tagjainak jogi, közbeszerzési, pénzügyi, és a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (3) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § -ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság

tagja. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

- (5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (illetőleg egyéb szakértő) a Bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) Az ajánlatok értékelését a bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértő bevonását is kezdeményezheti az értékelésbe.
- (7) A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, az eljárást megindító felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

Döntéshozó

- (1) Az önkormányzati beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület név szerinti szavazással, illetve a polgármester hozza meg. Ennek érdekében a bírálóbizottság elnöke írásbeli előterjesztést terjeszt a hatáskörrel rendelkező döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről határozat készül.
- (2) A polgármesteri hivatali beszerzések tekintetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a jegyző jogosult. Ennek érdekében a bírálóbizottság elnöke az írásbeli szakvéleményt és a döntés-előkészítési jegyzőkönyvet a jegyző elé terjeszti a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A döntés meghozatalánál jelen kell lennie a bírálóbizottság elnökének és a döntéshozónak. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv készül.
- (3) Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. vonatkozó rendelkezését kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt. 3. §-ban írt fogalom-meghatározások az irányadók.

Mátészalka, 2016. március

**Az uniós közbeszerzési értékhatárok
A Kbt. II. részének alkalmazásakor:**

	uniós értékhatárok
Árubeszerzés	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint
Szolgáltatásmegrendelés	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint
Építési beruházás	5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint
Építési koncesszió	5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint
<p align="center">Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén</p> <p>ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:</p>	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint;

A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

- Árubeszerzés, valamint szolgáltatásmegrendelés esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 293 190 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.

**A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós
beszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)**

	nemzeti értékhatárok
Árubeszerzés	8 millió forint
Szolgáltatásmegrendelés	8 millió forint
Szolgáltatási koncesszió	25 millió forint
Építési beruházás	15 millió forint
Építési koncesszió	100 millió forint

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,
- Építési beruházás esetén: 100 millió forint,
- Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint,
- Építési koncesszió esetén: 200 millió forint,
- Szolgáltatási koncesszió esetén: 100 millió forint.

A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy feladatai amennyiben az eljárás lebonyolítására külső szervezettel az ajánlatkérő szerződést köt:

- az ajánlatkérő nevében részt vesz az eljárás előkészítésében és lefolytatásában, ezen belül feladatai különösen: az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok időben történő összeállítás, rendelkezésre bocsátása, a bírálóbizottsággal történő leegyeztetése, az ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése, készítése,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága, Közbeszerzési Hatóság),
- a Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettség elektronikus formában történő teljesítése,
- az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és rendeltetésszerű használata,
- az ajánlatok/jelentkezések érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok/jelentkezések bontásának megszervezése, bontása,
- az ajánlatok vizsgálatával, értékelésével, az összegezés elküldésével, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bírálóbizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, összegzés elkészítése, kiküldése, valamint minden, a közbeszerzési eljárással lebonyolítása kapcsán felmerülő feladat bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása, és az eljárás lezárultát követően ajánlatkérő részére történő átadása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése, a közzétételi kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a közbeszerzési adatbázisba történő közzétételi kötelezettségekre.

Bírálóbizottság:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárásra való javaslatétel,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése, javaslat a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó közbeszerzési dokumentumok, előkészítése, ellenőrzése, javaslat a dokumentációra,
- szükség esetén javaslat az ajánlati biztosíték összegére,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, az ajánlatok vizsgálata,
- az ajánlatok hiányosságairól jegyzőkönyv készítése és az ajánlattevőknek a hiánypótlásra történő felhívása,

- a felvilágosítás-kérés és indokolás, illetve tájékoztatás bekérése az ajánlattevőktől,
- indokolás készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése,
- az összegezés összeállítása és kiküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek.

Jegyző:

- a polgármesteri hivatali beszerzések tekintetében az éves közbeszerzési terv jóváhagyása, és módosítása
- a polgármesteri hivatali beszerzések esetén az ajánlatkérő nevében eljáró személy, és a bírálóbizottság tagjainak/elnökének kijelölése, a közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, adott esetben az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása, és az eljárást megindító hirdetmény és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, valamint a bírálóbizottság véleménye alapján a közbeszerzési eljáráshoz tartozó közbenső döntés és az eljárást lezáró döntés meghozatala
- hivatali beszerzéseknél a szerződéskötés,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben döntés az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbításáról, az ajánlati (részvételi) felhívás visszavonásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben döntés az egyes eljárási cselekmények időpontjáról,
- a polgármesteri hivatali beszerzések esetén a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv megkereséseire történő válaszadás, hivatalos iratok megküldése a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak, elnökének kijelölése,
- a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a Kbt. Harmadik része szerinti eljárás és a közbeszerzés gyorsított eljárás formájában történő lebonyolítása esetében a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása, és az eljárást megindító hirdetmény és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljáráshoz tartozó közbenső döntés és az eljárást lezáró döntés meghozatala

- a hatáskörébe tartozó ügyekben döntés az ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbításáról, az ajánlati (részvételi) felhívás visszavonásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben döntés az egyes eljárási cselekmények időpontjáról,
- az önkormányzati beszerzéseknél a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.

Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- a hatáskörébe tartozó beszerzések esetén az önkormányzati közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció jóváhagyása, adott esetben az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben döntés az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbításáról, az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás visszavonásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben döntés az egyes eljárási cselekmények időpontjáról,
- a hatáskörébe tartozó beszerzések esetén a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az önkormányzati beszerzések esetében a közbeszerzési eljáráshoz tartozó közbenső döntés és eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az önkormányzati beszerzések esetén a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- a képviselő-testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A **kötelezettségvállaló** – önkormányzati beszerzéseknél a polgármester, hivatali beszerzések esetén a jegyző-, felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az ajánlatkérő.

Beszerzési terv

A beszerzési terv előterjesztéséért a Képviselő-testület elé - az önkormányzati beszerzések esetén - a polgármester és a polgármesteri hivatali beszerzések esetében a terv elfogadásáért a jegyző a felelős.

Az önkormányzati beszerzések esetében a polgármester, a hivatali beszerzések esetében a jegyző felelős azért, hogy az elfogadásra kerülő közbeszerzési terv szakmailag megalapozott és teljes körű legyen.

Bírálóbizottság

Megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása az önkormányzati beszerzések esetében a polgármester, a polgármesteri hivatali beszerzések esetében a jegyző felelőssége.

Bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása, és a szabályzatban előírt egyéb feladatainak megfelelő ellátása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bizottsági tagok feladatai és felelőssége

- megbízás alapján bizottsági ülésen való részvétel, akadályoztatás esetén a távolmaradás okának igazolása,
- a Szabályzatban előírt bírálóbizottsági feladatok megfelelő ellátása,
- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Ajánlatkérő nevében eljáró személy

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetmények közzétételéért, elküldéséért, és mindazon feladatok megfelelő ellátásáért, amellyel – az Önkormányzat közbeszerzése esetén - a polgármester, illetve – a polgármesteri hivatal közbeszerzése esetén - a jegyző megbízza.

Közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben, valamint jelen szabályzatban meghatározott feladatok teljesítéséért.

Döntéshozatal

Felelős az önkormányzati beszerzéseknél a Képviselő-testület, illetve a polgármester, a hivatali beszerzések esetén a jegyző.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

Az írásbeli összegeзések összeállításáért és megküldéséért a bírálóbizottság elnöke és a bírálóbizottság tagjai felelnek.

Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szaktanácsadó, szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

MEGBÍZÓLEVÉL
bírálóbizottsági kinevezéséhez

Ajánlatkérő neve	Mátészalka Város Önkormányzata <div style="background-color: yellow; display: inline-block; padding: 2px;">vagy</div> Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Alulírott ajánlatkérő képviselője figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdésére – az alábbi személyeket bízom meg, hogy az ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

BB tag neve

**a tag által a Kbt. 27. § (3) bek. szerint
képviselet szakértelem**

jogi és közbeszerzési

pénzügyi

közbeszerzés tárgya szerinti

Kelt: Mátészalka,évhónap.....nap

.....

**Összeférhetlenségi nyilatkozat
bírálbizottsági tag**

Ajánlatkérő neve	Mátészalka Város Önkormányzata <i>vagy</i> Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Alulírott, mint a tárgyban jelölt közbeszerzési eljárás bírálbizottságának tagja ezennel **kijelentem**, hogy a fent nevezett eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 27. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

Továbbá ezúton **nyilatkozom** arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: Mátészalka, évhónap....nap


VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 81 / 2016

Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Szatlóczky Kinga

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna Aljegyző	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: <i>A szabályzat elfogadásáról a mérlegelési elvet sen a Kbt 2. §-ában megfogol- mosott követelményeknek. Potosné!</i>
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte:  Ellenőrzés időpontja: 2016. március 24.	Előterjesztést jóváhagyta: 